ДЕТСКА ГРАДИНА №1 – ДИМИТРОВГРАД
гр.Димитровград 6400 ул.”Владимир Поптомов” № 8 тел.(0391) 2-49-14;
E-mail: cdg1_dimitrovgrad@abv.bg, http: //dg1-dimitrovgrad.com

Утвърдил: Директор
/А.Илиева/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА 2022/2023
УЧЕБНА ГОДИНА

ПРАВИЛНИК ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

I . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ №1 – Димитровград. Правилникът се отнася за целия личен състав – участници в образователно-възпитателния процес или в трудовата дейност в детската градина, като урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Той е задължителен и за външни лица, които по различни поводи се намират в детската градина /сграда и двор/ - представители на РЗИ, община Димитровград, работници от фирми за извършване на ремонтни дейности, деца, родители, колеги от други детски градини и други.
Безопасните и здравословни условия за възпитание, обучение и труд са регламентирани със: "Закон за здравословни и безопасни условия на труд" /обн.,ДВ, бр.124 от 23.12.1997 г./; "Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета" от 05.07.1996 г. На МОН/ обн.,ДВ от 1996 г./ и указанието на МОН от 17.01.1997 г. за прилагането й по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и нормални за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността в детската градина.
Правилникът отчита спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социално развитие с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и гостите в детската градина.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Директорът на детската градина отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник. Правилникът се утвърждава от директора.
Директорът:
• организира запознаването с настоящия правилник на децата, личния състав на детската градина, родители и гости;
• осигурява към длъжностните характеристики на личния състав да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
• осигурява пожарообезопасяването в детската градина чрез спазването на действащите норми, правила, наредби и предписания;
• осигурява провеждането на тренировка за действия при евакуация /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове /.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В детската градина се води задължително следната документация:
*** Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи,** заверена в Инспекция по труда;
*** Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното** място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
*** Книга за периодичен инструктаж**;
*** Служебна бележка за проведен начален инструктаж**;
*** Регистър за трудови злополуки**.
Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

IV. ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Определям да се провежда следните видове инструктаж:
- начален и на работното място;
- периодичен;
- извънреден.

Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж. Разработени и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони, учебни кабинети, занимални, коридори, двор и др. Началния инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат едновременно. В групите, салоните, учебните кабинети, двор и другите места, където децата играят, почиват и учат, учителките поставят достъпни за разбиране от децата пиктограми с цел обозначаване на опасните за здравето и живота им зони, машини, уреди и пособия.

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ

1. Начален инструктаж- Провежда се от директора.
Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им. Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
Началния инструктаж се провежда по ПРОГРАМА, включваща следните въпроси:
Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;
Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.
Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

2. Инструктаж на работното място
Провежда се от директора.
Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.
Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктиращия – с подписа му в книгата за инструктажи.

3. Периодичен инструктаж
Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на година. Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от представителя на директора, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.
Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4. Извънреден инструктаж
Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

ГРУПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ

Избраната група на Общо събрание, освен инструктажите, определени по-горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:
~ предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
~ оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
~ борба с риска при източника на възникването му;
~ приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;
~ замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
~ предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на

здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
~ обозначаването на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори;
~ използването на колективни средства за защита с предимство пред лични предпазни средства.
Основните **НАПРАВЛЕНИЯ** в работата на Групата са свързани с:
- създаване в детската градина на политика за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване, и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателна дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и представителя на директора за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.

Персоналът в детската градина е длъжен:
1) Да използва правилно машините, апаратите, опасните вещества и материали, транспортните средства и другото работно оборудване.
2) Да използва правилно личните предпазни средства и специално работно облекло.
3) Да използва правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно.
4) Да информира незабавно директора, ЗАС и работник-поддръжка и ремонт за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита. Медицинската сестра да бъде уведомявана при необходимост за изпълняване на долекарска медицинска помощ. При необходимост да се ползва санитарното шкафче /местоположението му е в лекарския кабинет/. Медицинската сестра определя какво ще бъде съдържанието на санитарното шкафче и при какви случаи да се използват отделните медикаменти и санитарни материали. Тя извършва инструктаж за това на учители и помощен персонал. При спешни случаи да се използват телефон 112 и телефоните за връзка с личните лекари на персонала и родителите на децата. За целта директора и медицинската сестра да получат пълна и точна информация в писмен вид за всяка отделна градинска група кого и при какви случаи да се търси на дадения телефон. Всяка промяна в телефоните за връзка да бъде отразена при директора навременно.
5) Да съдейства на директора и Групата по БЗУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
6) Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
7) Да прилага и строго спазва Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
8) Да спазва и изпълнява Санитарния минимум за детските градини.
9) Да използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др. Почистването на прозорци, тавани и мебели , изискващо ползването на стол или стълба, да става на изправни маси и стълби, изключително внимателно при спазването на правилата за безопасност.
10) Да поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки.
11) Децата да се помещават в обезопасени помещения и да им се осигури мебелировка съобразно антропометричните им размери / столчета, масички, дидактични шкафове/ с оглед предпазването им от гръбначни изкривявания, злополуки и др.
12) Да се спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

13) В края на учебната година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитание, обучение и труд, и предприема мерки за подобряването й.

14) Строго да се спазват изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка "Стоп!Деца" и да спазват изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.

15) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на образователно-възпитателна дейност / теоретично и практическо обучение/, извършване на трудови дейности, дейности свързани с допълнителните педагогически услуги по желание на родителите /чуждоезиково обучение, футбол, народни танци и фолклор и др./, различни прояви на туризъм извън детската градина, да се спазват установените в България правила, норми и изисквания по отношение на:

- собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали, вещества и др.;
- силови и осветителни електрически инсталации: отоплителни, водопроводни и канализационни;
- строителни конструкции;
- подемни и транспортни съоръжения;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
- работно облекло и предпазни средства /лични и колективни/;
- съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
- пренасяне на товари.

Същото се отнася и до лицата от други организации, които извършват самостоятелно или съвместно с наши служители следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др.съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни системи;
- строителни и монтажни дейности в детската градина, сграда и двор; - товаро-разтоварни и транспортни дейности.

16. Леснозапалими материали и средства се съхраняват на строго определени за целта места, безопасни за живота и здравето на децата и трудовия колектив. Забранено е запалването на събрани отпадъци и листа в двора на детското заведение и около него.

VI. ИЗИСКВАНИЯ НА МВР

Във връзка с повишаването на надеждността на охраната и недопускане на терористични актове в детската градина, организацията на безопасността е следната:

♣ Осигурява се пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от помощник-възпитателите и ЗЗК на входа, които след приемането на децата заключват съответния вход. Помощник-възпитателите/ на входа на сградата/ мед. специалист и ЗАС имат следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:

1. Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв;
2. При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в полицейското управление на следните телефони: 112.
3. Да изпълняват разпорежданията на дежурния в РПУ на МВР, като вземат необходимите мерки за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в МВР.

При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелия сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира полицията на горепосочените телефони

ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

- да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;
- да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина;
- да не се допускат в двора на детската градина лица / деца, юноши и девойки, възрастни – външни за

детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;
- при служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персоналът е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:
- всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;
- на клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен жълт и зелен / AS – READY/;
- ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма забравени включени отоплителни тела;
- сензора /датчика/, близо до клавиатурата, не трябва да свети;
остава да свети само един светодиод, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим;
- при това положение се набира кода за включване на централата, и до 30 секунди трябва да се напусне сградата или помещението, затваря се входната врата, като се заключи. След изтичане на зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена.
- при условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага се изисква обаждане на тел.: на дежурна "СОТ".
- ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;
- при условие , че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за информация и съдействие е необходимо обаждане на
GSM **0885987716**
- при влизане в детската градина до 15 секунди трябва да се набере кода за да се изключи централата на цялата градина.

При неспазване на горепосочените изисквания, всеки отделен служител ще носи административна и наказателна отговорност за допускане на безпрепятствено проникване на външни лица, които да извършат нарушения и престъпления.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗАЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

Не се засаждат, а ако са засадени или са израстнали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят, а именно: тис, туя, хвойна, момина сълза, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, дива череша, олеандър, бъз, картоп, гъби и др.

Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора й са: очеболец, храстовиден бор, френско грозде, глог, офика, върба, елша, люляк, клен, спирея, трепетлика, самодивско дърво, бор, ела, ясен, явор, конски кестен, лиственица и др. полезни и безопасни за деца и възрастни.

Организирано работниците и служителите на детската градина да прекопават градинките в двора – това е обща за всички задача и отговорност.

Работникът по поддръжка и ремонт да почиства **ЕЖЕДНЕВНО** и съвместно с помощник-възпитателите от I смяна двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др. Площадките за игра и отдих на децата да се почистват от тревни и други растения. По същия начин и дворът да се подготвя за игри и обливания с вода на децата през лятото.

Работник- поддръжка и ремонт да окосява периодично тревата в двора и прилежащите участъци на детската градина, като изхвърля сеното далеч от нея. Да варосва дръвчетата, бордюра в двора и около детската градина.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА И ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

Конструкция

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по- малките /3-4 годишни/ деца.

Материали

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

Закрепване /фундамент/

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

Местоположение

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

Пясъчници

Дълбочината на пясъка да е мимимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на стативи за катерене /катерушки, перголи, кълба, различни фигури в пясъчниците. и др./

Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклещи или удари. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

Поддръжка

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

- ¬ често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- ¬ изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- ¬ основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- ¬ пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- ¬да се сменят протрити и раздърпани въжета / баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове, прозорци и люлките/;
- ¬ ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- ¬ да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- ¬ по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- ¬ преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/.

Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих на деца и възрастни

Саморъчно направените съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих имат своето предимство с това, че са направени точно така, както желаят децата и учителите, които ще ги използват. При тяхната направа задължително да се спазват изискванията за ползването им при безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Трябва да се знае, че качеството на саморъчно направените уреди и пособия със сигурност не е равно на фабричното, и не отговаря на критериите за абсолютна сигурност и безопасност.

IX. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕВЕНТУАЛНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина / ремонтни бригади, представители на РЗИ, МВР и др./
Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност. Комисията има следните
ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Изработва правила /инструкции/ за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци;

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар,различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др. Планът включва:
- план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;
- противопожарно ядро /нещатен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;
- евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.
Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж . Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата /обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.
Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

3. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

4. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

5. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

6. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

7. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

8. Обособяване в детската градина на депа за съхраняване на противопожарна техника, съоръжения и средства за пожарогасене.

9. Констатират повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др. Информират навременно директора за констатациите си.

9.Други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:
- сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със съответната легенда на постер със схема на цялата детска градина. Постера се поставя на видно място на входовете на градината;
- територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опадала листна маса и други горими отпадъци;
- незастроени свободни площи между различните корпуса на сградата не се използват за складиране на материали, оборудване, отпадъчен материал, за паркиране на транспортни и други технически средства, построяване на временни сгради и съоръжения;
- не се допуска заключване на врати на помещенията, когато в тях пребивават деца и възрастни;
- не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите, тамбурите и стълбищата на сградата;
- мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само на предназначени за тази цел и даден случай места /видеозала, двор, методичен кабинет/;
- не се допуска затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на люкове, балкони,

лоджии, вътрешни пожарни кранове и електрически табла;
- взривоопасните и горими материали за боядисване, миене и др. цели се приготвят в отделно от децата помещение или на открита площадка, при спазването на изискванията за пожарна безопасност, след което се доставят на работните места в готов вид.

ОБЩИ ПРОТИВОПОЖАРНИ ПРАВИЛА :

* територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно и поставят на строго определени пожаробезопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;
* входовете, пътищата е подстъпите до сградата, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;
* да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
* всички водоизточници и противопожарни депа да се обозначат с леснозабележима маркировка;
* ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея да се извършват само след уведомяване на районната служба по пожарна и аварийна безопасност;
* остатъците от лесно запалими и горими течности, и огнеопасни вещества след преустановяване на работа да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове и далеч от децата;
* да не се пуши на територията на детската градина;
* да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
* забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;
* преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;
* забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;
* при честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверка;
* при извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
* електрическите предпазители да не се подсилват с телчета, а при изгаряне да се подменят със стандартни;
* а всяко работно помещение /група, салон, кабинет и др./ да се използват прекъсвачи, шалтри за изключване на електрически ток след приключване на работа в края на работния ден. За целта да се попълва тетрадката за удостоверяване на изключените шалтри от помощник-възпитателите;
* под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими материали;
* ел.котлони и други нагревателни уреди да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;
* превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;
* за всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора да назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му;
* при спиране на тока за осветление да се използват само фенерчета. Не се допуска използването на свещи, газеничета и др. огнеизточници, които са открити;
* не се допуска използването за допълнително отопление на ел.печки, калорифери и др.

ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА

Оборудването, поддържането и отчетността на противопожарната техника се извършва от Завеждащ административно-техническата служба и работник-поддръжка и ремонт, както следва:
- всеки пожарогасителен апарат и уред, независимо от устройството му и с какви гасителни средства действа, се номерира с цифра в размер на 5 см и се поставя на видно място;
- пожарогасителните апарати, действащи с химическа пяна, се проверяват за срок на годност, поставен от фирмата, от която е купен или презареден апарата. През м.март и м.август се прави също външен и вътрешен сезонен преглед, проверява се качеството на заряда и ако е необходимо се презареждат;
- в кофпомпата водата да се подменя ежемесечно, като не се допуска набирането в нея на утайка и попадането на предмети и боклуци. По всяко време да бъде запечатана;
- вътрешните пожарни кранове да са оборудвани с шланг и струйник, и да се държат запечатани;

- за системен контрол да се въведе книга от работник-поддръжка и ремонт, в която да се регистрира противопожарна техника по реда на зареждане, ремонт и бракуване;
- ежегодно да се заявяват необходимите противопожарни уреди и съоръжения за следващата учебна година пред ръководството на детската градина.

X. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ ЗИМАТА

За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните

ПРАВИЛА :

- извършване на основен преглед на сградата на детската градина;
- ремонт на повредени врати и прозорци;
- остъкляване на прозорци;
-отстраняване на течове от покрива;
- проверка на обратните води и почистване на шахтите;
- изолиране на открити части на инсталацията за питейна вода;
- обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация
- извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;
- осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;
- преглед, ремонт и подготовка за работа на греблата за снегопочистване;
- набавяне на необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон;
- **помощник-възпитателите и работникът по поддръжка** да организират почистването на района на детската градина при обилен снеговалеж;
- при възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява общинска администрация;
- извършване на частичен ремонт / при необходимост и цялостен/ и почистване на парната инсталация;
- извършване на проверка с оторизирани от общината специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

XI. ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Задължение на учителките е:

- децата по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следи тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина.
- задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм;

-да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;

- да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;
- да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. --да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира

поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Да се провежда тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

XII. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина. Забранява се преминаването на граждани през двора на детската градина

В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина / централен и на кухненския блок/.

Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на детската градина, с изключение на автомобили, осъществяващи товарно-разтоварна дейност за нуждите на градината /доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт/.

В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица през централния вход. Външните лица се придружават до кабинета , който посещават.

- Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети
- Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

XIII. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

Забранява се насилието над деца в детската градина!

Задължително личния състав да е запознат с Термина **«Насилие»** и различните видове насилие „Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране/:

- Физическо насилие /малтретиране/
- Емоционално насилие /малтретиране/
- Сексуално насилие /малтретиране/
- Неглижиране

1. ФИЗИЧЕСКО МАЛТРЕТИРАНЕ

Физическото малтретиране се случва когато възрастен или възрастни наранява дете или съзнателно не успяват да предотвратят и предпазят детето да стане жертва на физическо насилие.

Физическото малтретиране може да включва:

- Ритане;
- Удряне, биене с юмрук или побой върху детето;
- Изгаряне;
- Попарване, изгаряне с пара;
- Удряне, биене чрез предмет, например колан, точилка …;
- Душене или задушаване на детето;
- Отравяне;
- Разтърсване на детето със сила, омраза;
- Одраскване, дране на детето с нокти, щипане или извиване;
- Скубане, стискане или смачкване на части от тялото на детето;
- Хвърляне, блъскане на детето, например в стената или в пода;
- Хвърляне на обект или обекти по детето;
- Мушкане, пронизване, порязване, рязане.

2. ЕМОЦИОНАЛНО МАЛТРЕТИРАНЕ

Емоционалното малтретиране включва увреждане на психичното и емоционално развитие на детето, като това представлява повтарящо често лошо емоционално отношение. Емоционалното малтретиране може да включва:

• Вербално насилие – обиди, негативни сравнения…;
• Отхвърляне и безразлично отношение;
• Липса на топлота и физически контакт, например прегръдка;
• Непрекъснато критикуване;
• Държане на детето в лоши условия и грижи;
• Да се казва на детето, повтарящо се или непрекъснато, че то не е желано, не е обичано, не е искано и че не го приемат такова, каквото е;
• Да се разказва на други хора за грешките на детето, за негови провали, несправяния;
• Държането и отношението към детето да е като към по-малко важно, малоценно в сравнение с другите деца в семейството;
• Игнорирането на детето, не забелязването му, да не се говори /разговаря/ с него, да се говори пред него и за него все едно, че то в момента го няма;
• Отричането на постиженията на детето;
• Непрекъснато подозиране и обвиняване на детето, например то да бъде държано отговорно и да бъде обвинявано за поведението или действията, за случващото се на други деца или на възрастен;
• Сплашване на детето, заплашването му;
• Осмиване, иронизирането и непрекъснатото подиграване с детето.

3. СЕКСУАЛНО МАЛТРЕТИРАНЕ

Сексуалното малтретиране на деца включва всяко едно сексуално поведение или действие, посредством което възрастният използва детето за свое собствено сексуално задоволяване. Детето може да бъде принудено или насила въвлечено в сексуални действия като то може да е твърде незряло, за да разбере напълно естеството на тези дейности, в които участва. Детето може да бъде подкупено или заплашено, за да не разказва, да не разкрива насилието. Детето може да бъде убедено да участва в сексуалните действия ако това се окаже единствения за него начин, по който родителя ще покаже, че ще даде на детето ясно емоционално отношение.

Сексуалното малтретиране може да включва:

• Сексуални полови отношения (сексуален акт)
• Изнасилване;
• Докосване, галене или целуване на детето със сексуален характер и с цел сексуално задоволяване;
• Детска порнография, включваща въвличането на децата в сексуални действия с други възрастни или едно с друго, може и с животни или други обекти, като тези действия се записват на видео, филмова лента или на фотографска техника с цел или възможност за тяхното продаване или разпространяване по друг начин;
• Показване на детето на порнографски материали
• Неприлично/цинично излагане, показване на детето (може да бъде инцидентно, непостоянно).

4. НЕГЛИЖИРАНЕ

Неглижирането/пренебрегване, занемаряване/ се появява когато родителите не могат или се провалят в задоволяването и посрещането на базисните нужди на детето, като например осигуряване на подходяща храна, подслон, топлина, хигиена и медицински грижи. Детето може, също така, да бъде неглижирано чрез липсата на адекватно наблюдение и внимание, контрол, например когато малко дете е оставено само или в компанията на дори още по-малко дете, когато на детето се позволява да се скита само без каквото и да е наблюдение и загриженост за местонахождението му. Неглижирането обикновено се свързва с това да не се прави нещо, а не толкова с активно действие, което активно да наврежда на детето.

Неглижирането може да доведе до:

• Приемане на неадекватна или неподходяща храна;
• Обличането на детето с неадекватни и неподходящи дрехи;
• Отричане или проваляне в даването на детето и осигуряването на адекватна топла атмосфера и условия за живеене;
• Пропускане да се измие или изкъпе детето;
• Пропускане, несправяне в осигуряването на детето на чисти дрехи и хигиенична среда;

• Не отговаряне и не задоволяване на изискванията на развитието на детето, например детето да не бъде научено на тоалетни навици;
• Неуспешно справяне или неспособност да се осигури наблюдение и контрол върху детето в потенциално опасна ситуация където детето може да бъде наранено или убито, например да се позволи на едно малко дете да играе в близост до много оживен път, без да бъде наблюдавано;
• Пропускане или проваляне в търсенето и получаването на медицинска помощ и внимание, когато детето е болно или наранено;

РАЗПОЗНАВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ МАЛТРЕТИРАНЕ
А. Разпознаване на физическото малтретиране:
• Натъртени места с формата на пръсти върху тялото, ръцете и краката, които могат да бъдат индикация за това, че детето е било силно стискано. Такива натъртвания върху тялото (отпред и отзад) могат да означават, че детето е било разтърсвано.
• Натъртвания, които имат форма на ръка или друг предмет, с който детето може да е било удряно.
• Натъртвания по бузите, особено при бебетата, понякога съпроводени от нарушения на дермата, което може да е индикация, че детето е било стискано за лицето докато е било хранено насила или в опити да бъде спрян плачът му.
• Натъртвания, причинени по различно време, напр. с различен цвят.
• Натъртвания по малко бебе, което още не може да ходи.
• Малки кръгли изгаряния, които може да са причинени от цигара. Случайните изгаряния от цигара са по-малко дълбоки и повече оформени като попова лъжичка. Множество изгаряния от цигара.
• Насинени очи, особено когато обясненията са незадоволителни, например за падане върху равна повърхност.
• Изгаряния на необичайни места, или с добре очертана форма. Случайните изгаряния обикновено са с неправилна форма. Понякога е възможно в изгореното място да се види формата на горещия източник, например реотан на електрическа печка.
• Следи от ухапване. Те могат да бъдат причинени от друго дете, но лекарите обикновено могат да направят разлика между ухапване от дете и ухапване от възрастен.
• Вътрешните травми могат да предизвикат болка, треска, повръщане, безпокойство и затруднения при дишането.
• Счупванията на кости могат да доведат до неправилно седене или стоене на детето, до неспособност да се придвижва лесно, държане на крайниците в необичайно положение и общ вид, показващ, че детето изпитва болка.
• Травмите по главата могат да предизвикат сънливост, вялост, припадъци, повръщане, изпадане в безсъзнание и кома. Детето може да бъде мълчаливо, бледо или посиняло, и да има нездрав общ вид. Очите на детето може да блуждаят. Разтърсването на малкото дете може да причини тежки увреждания на мозъчните обвивки, водещи до кръвоизливи, които могат да причинят мозъчни увреждания или смърт.
• Неправдоподобни или объркани обяснения за травмите.
• Не лекувани травми.
Б. Разпознаване на емоционално малтретиране
• Детето може стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си и да е резервирано към възрастните.
• Агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, например упорито непослушание, преднамерено цапане или подмокряне, агресивност към другите деца.
• Нарушаване на модела на хранене и сън.
• Избухвания и изблици, които са необичайни за възрастта и нивото на развитие на детето.
• Изоставане на развитието, при което детето желае да се държи или да бъде третирано като по-малко дете, например подмокряне в леглото.
• Бягане или криене.
• Неучастие в заниманията в детската градина или в училище, загуба на доверие и ниска самооценка.
• Самозанемаряване, например постоянно обличане на едни и същи дрехи, отказ да сресва косата си.
• Психосоматични болести.
• Неотделяне от възрастен, различен от родителите на детето, резервираност и страх от родителите.
• Детето не се развива пълноценно, например забавено физическо развитие, тегло и ръст под нормата, нездрав общ вид.
• Злоупотреба с алкохол и медикаменти.

• Самонараняване.
В**.** Разпознаване на неглижиране:
• Незадоволително физическо развитие, тегло и ръст под нормата за възрастта на детето.
• Детето може да изглежда слабо и да има нездрав общ вид.
• Детето може да е апатично, бледо и със запуснат вид.
• Ниска хигиена, например мръсни, вмирисани дрехи, не къпано тяло и коса, силни обриви.
• Липса на интерес, трудности при стимулирането.
• Чести детски болести, например настинки, кашлици, диария.
• Болести и травми, за които не са положени грижи, например не лекувани инфекции.
• Неподходящо облекло.
• Детето е гладно, преяжда, когато получи храна.
• Умора.
• Детето постоянно закъснява или често отсъства от училище, по-големите деца могат да висят наоколо преди и след училище.
• Не реагира адекватно на общуването на възрастните или търси безразборно внимание от възрастните.
• Внезапно и забележимо подобрение във всички аспекти на поведението и вида на детето, при промяна на грижите за него.
При установяване на насилие над детето веднага да се информира директора на детската градина за свързване с органите на Държавната агенция за защита на детето и МВР.

XIV. Изисквания при прием на ново дете.

При настаняване на дете в ДГ№1- Димитровград, то бива запознавано с :
• членовете на персонала, които ще полагат грижи за него;
• организацията и режима в институцията;
• начина на разположение на залите, стаите, където другите деца се помещават;
• запознава се с другите деца;
• обясняват се правилата на групите, който то трябва да спазва;
• децата се представят пред другите деца.
Децата се запознават с **ПРАВИЛА НА ГРУПАТА**, а именно:
Децата:
1. Не се бият помежду си!
2. Изслушват се, когато разговарят помежду си!
3. Те са приятели!
4. Не се карат!
5. Играят, без да чупят играчките си!
6. Мият си ръцете преди ядене!
7. Винаги казват истината!
8. Не хвърлят боклук на земята, а само в кошчетата!
9.Помагат на този, който е изпаднал в беда!
10.Пазят вещите, които използват!
11. Помагат при сервиране на масата!
12. Не говорят високо!
13. Учат се, уважават своите възрастните: директор, учители, помощник-възпитатели и другите, които се грижат за тях в детската градина!
14.Уважават културата и религията на другите!
При настаняване на дете в ДГ№1- Димитровград на родителите:
• се разясняват правилата и процедурите, които се спазват в ДГ№1;
• организацията в ДГ№1, начина на прием и взимане на детето,
• начина на разположение на занималните / стаите, където ще се помещава с другите деца;
• дава за запознаване правилника за вътрешния ред, който се подписва от родител за да го спазват в детската градина
При настаняване на дете в ДГ№1, персоналът:
• се запознава се с детето;
• разисква, кое би било най-добре за него въз основа на първоначално съществуващата информация за детето / молба на родителите за прием, медицински картон, попълнена анкета карта от родителите за състоянието на детето и специфични негови потребности/.

• обсъжда действия, които трябва да се предприемат, за да се адаптира ефективно детето към правилата в групата

Детето има право на личен избор по интереси за занимания извън организираната форма на обучение, индивидуална корекционна програма, съответни за възрастта, знанията и уменията, които има. Предоставят се условия за разкриване и развиване специфичните интереси и заложби на всяко дете в рамките на ателиета по изкуства, игри /сюжетно-ролеви, дидактически, строителни и др./, физически упражнения и спортно-подготвителни игри, трудови навици и др.

XV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА/ОБЯВЕНА КАРАНТИНА

Задължения на директора на детската градина:

1.Изготвя и предлага на педагогическия съвет правилата за работа на детската градина;

2. Организира запознаването на работещите в детската градина и родителите на децата с правилата и контрола спазването им:

3. Изготвя и предлага на педагогическия съвет разпределение на децата по групи.

4. В края на всяка работна седмица детската градина организира проучване на броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица.

5. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица изпраща информация на родителите за създадената организация, с която се потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето.

. Екипът от педагогически, медицински и непедагогически специалисти, които са на работа в детската градина/ясла, се задължават да:

1. се запознаят срещу подпис с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;

2. използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;

3. измиват ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (*маска/шлем*) веднага след влизане в детската градина/ясла и да ги носят през целия ден като спазват стриктно изискването маската да покрива устата и носа;

4. отделят време през деня за адекватно и съобразено с възрастовите особености за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;

5. изградят нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;

6. да измерят температурата на дете в деня на първото му посещение, като това се извършва от лице от персонала, което е определен да работи със съответната група;

7. дезинфекцират след всяка употреба контактния термометър и да слагат латексови ръкавици при неговото използване;

8. търсят незабавно компетентно мнение от медицинско лице в детската градина/ясли, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;

9. предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

10. придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (*задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома*). Измиването да е с вода и сапун за поне 20 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек;

да предлагат за използване от децата подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (*дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност*);
11. насочват децата към избягване размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
12. организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
13. организират срещи с родителите само при необходимост и на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
14. сменят памперсите на децата в детските ясли с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура;
15. сменят лигавниците на децата в детските ясли възможно най-често и при използването на латексови ръкавици.
. (1) Помощник-възпитателите се задължават да:
1. проветряват на помещения за не по-малко от 10 минути –сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
2. дезинфекцират помещенията не по-малко от 4 пъти дневно;
3. почистват тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцират не по-малко от три пъти дневно;
4. предоставят на децата индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
5. подлагат на почистване и химио/термо дезинфекция след всяка употреба съдовете и приборите за хранене;
6. почистват масите, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
7. осигурят лично спално бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60°С веднъж седмично при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални;
8. изпразване на кофите за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
9. мият играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно.
10. дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.
(2) Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
(3) Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;
. Домакина/ЗАТС и работещите в кухненския блок се задължават при приготвяне на храната на място в кухненския блок на детската градина да:
1. спазват всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.
2. осигурят прием и контрол на храната и придружаващите я документи съгласно санитарните изисквания.

. (1) Медицинският персонал и други специалисти, в т.ч. психолози, които се включат в работата съгласно професионалните си компетенции, създават условия на безопасна среда, в която детето да се чувства спокойно и подкрепяно.
(2) Медицинският персонал/медицинската сестра се задължава да изготви незабавно Протокол при съмнение или случай наCOVID-19 в детската градина/ясла и/или при наличие на един или повече симптоми при дете (*кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):*
(3) Медицинският персонал и другите специалисти в ДГ се задължават при наличие на симптоми или съмнения за такива незабавно да:
1. изолират детето в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист;
да се постави маска на детето, съобразена с възрастта му;
2. осъществят връзка с родителите/настойниците и да изискат да вземат детето си, като се съобразят с необходимите превантивни мерки;
3. припомнят на родителите/настойниците процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест;
4. извършат щателна дезинфекция непосредствено след напускането на детето;
5. спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно и под контрола на медицинска сестра;
6. приемат отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, в случай че това е допустимо.
. (1) В случай на положителен тест на дете екипът на детската група (определеното със заповед длъжностно лице, медицинска сестра или директорът) незабавно следва да се свърже със съответната РЗИ.
(2) Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които задължително следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.
(3) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица, мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
(3) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
(4) Мерките за дезинфекция включват щателно почистване и дезинфекциране на помещенията, в които детето е пребивавало, и на предметите, с които детето е имало контакт в последните 48 часа.
(5) Своевременно следва да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
(6) При необходимост детската градина следва да осигури на детето подкрепа на психолози.
. (1) При наличие на един или повече симптоми при възрастен, работещ в детската градина (*кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.*) е наложително да се:
1. изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. спазват ограничителните мерки.
3. избягва физическият контакт на лицето с други лица;
4. осигури консултация с лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
(2) След като лицето напусне помещението, незабавно да се извърши щателна дезинфекция.
(3) Задължително е стриктното спазването на превантивните и ограничителните мерки.

(1) В случай на положителен тест, своевременно следва да бъде информиран директорът, който от своя страна трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ;
(2) Неотложно се прави оценка на риска от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
(3) Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.
(4) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките да включат затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
(5) За всяка конкретна ситуация, съответната Регионална здравна инспекция, определя лицата, които се поставят под задължителна карантина.
(6) Информират се контактните лица на възрастния за стъпките, които трябва да предприемат.
(7) Извършва се щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които лицето е имало контакт в последните 48 часа.
. Всички участници в предучилищното образование следва да бъдат информирани и да са подготвени за работа в новата обстановка, да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – своето, на своите близки и на околните.

XV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ИНСТИТУЦИИ И ОБЩНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕЦАТА

1. Министерство на труда и социалните грижи /МТСГ/;
2. Министерство на здравеопазването /МЗ/;
3. Министерство на образованието и науката /МОН/;
4. Министерство на вътрешните работи /МВР/;
5. Местните органи на държавна и общинска власт;
6. Регионална здравна инспекция /РЗИ/;
7. Службите за пожарна и аварийнаı безопасност /РСППЗН /;
8. Български червен кръст / БЧК/;
9. Гражданска защита /ГЗ/;
10.Инспекция по труда /ИТ/;
11. Родителската общност;
12. Държавна агенция за защита на детето
13. Други.

НАРУШИТЕЛИТЕ НА ТОЗИ ПРАВИЛНИК НОСЯТ АДМИНИСТРАТИВНА И НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ